

Положение о порядке отбора контрагентов.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует порядок отбора контрагентов для заключения Договора поставки. Данное Положение не является окончательным и может быть изменено или дополнено.

2. Основные понятия.

2.1. **Покупатель** - сеть магазинов ООО "Санторг", осуществляющих деятельность по розничной купле-продаже товаров.

2.2. **Контрагент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, внесшее для рассмотрения коммерческое предложение, с целью реализации определенного товара, через сеть покупателей.

2.3. **Поставщик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключен договор поставки.

3. Условия отбора контрагента.

3.1. Требования к контрагенту:

- регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- контрагент не находится на стадии ликвидации и/или не введена процедура банкротства;
- отсутствие фактов неисполнения принятых на себя обязательств;
- отсутствие информации от государственных органов претензий о нарушении требований законодательства;
- конкурентоспособность закупочных цен.

3.2. Перечень документов, необходимых для заключения договора:

- копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (Выписка из ЕГРЮЛ) либо ИП (Выписка из ЕГРИП), сроком не позднее 1 месяца, с даты ее выдачи ИФНС;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица(ОГРН);
- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе по месту нахождения (ИНН/КПП);
- копию Устава, действующего(актуального) на дату подписания настоящего Договора;

- копии приказов о назначении на должность генерального директора/директора и главного бухгалтера;
- доверенность лица подписавшего Договор (в случае если лицо действует по доверенности);
- копию информационного письма об учете в стат. регистре Росстата с кодами ОКВЭД;
- копию свидетельства о собственности помещения и/или копия договора аренды помещения на адрес местонахождения;
- копию бухгалтерского баланса и отчет о результатах финансовой деятельности за последний отчетный период с отметкой налогового органа;
- копию налоговой декларации по НДС, налогу на прибыль за последний отчетный период с отметкой налогового органа или квитанцией(уведомление) о сдаче деклараций по электронным каналам связи;
- справка об отсутствии задолженности перед бюджетом по налогам и сборам;
- если Сторона не является плательщиком НДС - копию решения налогового органа о применении специального режима налогообложения;
- копию справки из банка об открытии счета;
- копию лицензии;
- карточка Поставщика;
- копию штатного расписания;
- копию паспорта с фотографией и штампом о регистрации(для ИП).

4. Требования к товару.

- предлагаемые товары проходят анализ на соответствие органолептическим и другим показателям качества, предоставленным документам (сертификатам, декларациям соответствия) , требованиям маркировки;
- качество товара должно соответствовать требованиям норм и стандартов РФ, таможенного союза, ЕАЭС;
- упаковка должна обеспечивать сохранность товара, на всех этапах его движения;

- иметь маркировку и сопровождаться документами в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- разрешен к реализации на территории РФ, не находится под арестом, запретом, не обременен правами третьих лиц.

Предпочтение в выборе отдается:

- **популярность товара;**
- **уникальность;**
- **социально значимым товарам.**

5. Порядок рассмотрения предложений Контрагента Покупателем:

- рассматривает поступившее предложение;
- проводит анализ в части: ассортимента, цен, возможных объемов, частоты поставок, логистики;
- осуществляется выбор предложения, отвечающего интересам Покупателя;
- уведомление контрагента;
- анализ учредительных документов контрагента.

6. Заключение договора.

При достижении согласия по всем условиям заключается Договор поставки. Все разногласия, возникающие на этапе согласования условий поставки и последующих этапах, разрешаются путем переговоров.